

受付NO.

受付者

申し込み者		会期中 責任者	
お電話		mail	
ご住所	〒		

責任者が申し込み者と同じ場合は記入の必要はありません

使用目的・内容

会期	月	日( )	時~	月	日( )	時	合計	
搬入出 (予定)	<input type="checkbox"/> 搬入	月	日( )	時~	<input type="checkbox"/> 搬出	月	日( )	時~
搬入出 (実作業)	<input type="checkbox"/> 搬入	月	日( )	時~	<input type="checkbox"/> 搬出	月	日( )	時~
レンタルの 内容	内容		目的 ※観覧、販売など					
販売物の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (                      ) 円 ~ (                      ) 円 備考		レジ		<input type="checkbox"/> 持参 備考  <input type="checkbox"/> ALBUS			
在廊の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (                      ※期間など )							
レンタル備品	<input type="checkbox"/> 椅子 × (                      ) 台 [無料・最大30台] <input type="checkbox"/> 長机 ホワイト (W1500×D450×H700) × (                      ) 台 [無料・最大6台] <input type="checkbox"/> プロジェクタ 1台 [1,100円/日(税込)] <input type="checkbox"/> 額木地 (507×392) × (                      ) 台 [550円(税込)・最大20台] <input type="checkbox"/> 白いBOX (W450×D450×H450) 1台 [無料・最大11台]							

以上の規約に同意し、アルバスギャラリーをレンタルします。

署名

Staff Entry		
内容	単位・数量	金額
場代 (                      円)	日	円 (税込)
売上手数料 (売上合計                      円)	%	円 (税込)
前金11,000円    ※支払い済みの場合		—                      円 (税込)
合計		円 (税込)

前金 11,000円 (税込)	<input type="checkbox"/> 済 ( / ) <input type="checkbox"/> 未払	残金                      円 ( / ) 領収
	支払い済み ( / ) 領収	未払 ( / ) 現在

※ALBUSは要レント貼付け

## 使用時間

- 貸出期間：金曜日～翌火曜日まで
- 定休日と開場時間：HP記載の時間となります。  
※定休日の金曜日は搬入をすることは可能です。

## 使用料金

- 1日（7時間30分）／19,800円（税込） ※打合せ2回／各30分
- 半日（4時間）／9,900円（税込）

内容によってご相談を承ります。

## 売上げについて

期間中、物販をされる展示の場合、売上げの手数料をいただきます。  
お打合せの際にご案内いたします。

※売上手数料とは…ALBUSで行うレジ業務に対する手数料と、  
クレジットカード決済手数料5%が含まれます。

## ご予約と前金について

ご予約時に申込書とポートフォリオ、企画書等をご提出いただき、  
レンタル初日までに前金として11,000円(税込)をお支払いください。  
(FAX・メール・郵送OK) ※キャンセル時においても前金の返金は致しません。

## ご予約キャンセルについて

予約キャンセルにつきましては、前金の返金は致しません。予約日の  
1ヶ月前を過ぎた場合のキャンセルは、使用料を半額負担していただき  
ます。ただし、延期はこの限りではありません。

## 搬入・搬出

搬入：(展示初日) 9:00～11:30

搬出：(最終日) 17:00～20:00

上記以外の時間になる場合は、1時間につき1,100円(税込)。

技術者へ搬入をお任せいただくことができます。22,000円(税込)～  
ご相談くださいませ。

## 2階収容可能人数

着席で約30名程度

## イベントについて

オープニングまたはクローズングパーティ、トークイベントなどもできます。  
日程やご予算など、お気軽にご相談ください。

## 作品制作のための作業スペースレンタルについて

会期とは別に、事前に作業スペースとして2階ギャラリーを使用いた  
だけます。

- 1時間 / 1,100円(税込) ※2階のみ。※解放時のみご利用が可能です。

## ギャラリー使用規定について

当会場の貸否はポートフォリオ等を拝見させていただき当方にて決定  
させていただきます。作品の内容により検討が必要な場合がございます  
ので、あらかじめご了承ください。

※ご利用をお考えの際は、ギャラリーの雰囲気をご理解いただいた上でご検討願います。

## 作品・商品管理について

展示会期中、作品などの販売管理はギャラリーでおこないます。

## 販売袋について

グッズ販売などでショップ袋が必要な場合は予めご用意をお願いします。  
※店頭にもショップ袋がございます。1枚20円です。(申込み者さま又はお客さま負担)  
※梱包のご用意をお願いします。

## 展示やイベントの禁止事項

- 衛生管理上問題のある行為
  - ギャラリーの床、壁、備品などに著しくダメージを与える行為
  - 飲食店にふさわしくない音や臭いが出る行為
  - 火気や大量の水を使った危険な行為・大量に電力を使用する行為
  - 勧誘を目的とした行為・お客さまにご迷惑となる行為
  - アルバス、トレネに不利益を与える行為
- 問題があるとアルバスが判断した場合は、スタッフから問題の改善、  
一部作品の撤去やイベントの一時中断等をお願いすることがあります  
ので、速やかに対応をお願いします。ギャラリー規約に基づき展示や  
イベントの中止の場合、アルバスは補償や賠償また残日数分のギャラ  
リー使用料の返金には応じかねますので、ご了承ください。

## 搬入出について

- 作品の搬入出は申込み者様側で行ってください。
- 展示に必要な用具、工具などは、ある程度こちらで準備をしています  
ので、お使いください。
- 展示などに必要なテープや、釘などの消耗品はご自身でご準備ください。
- 搬出時、壁面修復と簡易清掃を行ってください。用具はこちらで用意  
しています。ギャラリーや備品が著しく破壊されている場合は、賠償を  
お願いする場合があります。
- 駐車場はございません。搬入・搬出車両は近隣の有料パーキングを  
ご利用ください。

## 展示やイベント開催期間中について

- 作品、商品、貴重品等の管理は、申込み者様側の自己責任でお願いし  
ます。期間中の不慮の災害・盗難・事故につきましては、一切の責任  
を負いかねますのでご了承ください。
- アルバスの活動記録、展覧会の告知用などの目的で、予告なく作品  
及び展示風景を撮影させていただく場合があります。

## 広報について

なるべくたくさんの方にお越しいただけるよう、アルバスでも以下の  
方法にてイベントについてのお知らせをいたします。

- アルバスホームページに、イベント情報を掲載いたします。
- SNS(フェイスブック、インスタグラム)やLINEにてイベント情報をお  
知らせします。
- チラシがある場合、アルバス店頭にて配布、ご案内いたします。  
店頭配布200枚、他店郵送300枚(10枚×30件)のため最低500枚を  
アルバスに納品してください。

その他のご使用につきましては、お気軽にご相談ください。