

申し込み者		会期中責任者	
お電話		mail	
ご住所	〒		

責任者が申し込み者と同じ場合は記入の必要はありません

使用目的・内容

会期(展示会等の場合)	月	日( )	時 ~	月	日( )	時	合計	
搬入出	搬入:	月	日( )	時 ~ / 搬入:	月	日( )	時 ~	日間
レンタルの内容	内容( ) 目的( )						※観覧、販売など)	
販売物の有無	<input type="checkbox"/> なし 備考							
	<input type="checkbox"/> あり( )円 ~ ( )円							
レンタル備品	<input type="checkbox"/> 椅子 × ( )台 [ 無料・最大30台 ] <input type="checkbox"/> 長机 ホワイト(W1500×D450×H700) × ( )台 [ 無料・最大6台 ]							
	<input type="checkbox"/> プロジェクタ 1台 [ 1,000円/日 ] <input type="checkbox"/> 額木地 (507×392) × ( )台 [ 500円 ]							
レンタル料	<input type="checkbox"/> 売上の20% = ( )円 ※金額の上回る方が使用料金となります。							
	<input type="checkbox"/> 1日7,000円 × ( )日 = ( )円 <input type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 未払 DATE ( / ) 現在							

ギャラリー規約

◆ 使用時間

貸出期間：1日単位  
定休日：水曜日  
開場時間：11:30~19:00

◆ 搬入・搬出

搬入は、当日の11:00までに行ってください。  
搬出は、最終日の19:00までに行ってください。  
※上記以外の時間は1時間5,000円(税別)を申し受けます。搬入出の時間や開場時間の変更は、ご相談の上決定します。

◆ 使用料金

1日/7,000円(税別)もしくは、売上の20%。 ※金額の上回る方が使用料金となります。

◆ ご予約、お支払いについて

ご予約時に申込書をご提出ください。この時点で予約完了となります。  
レンタル最終日に清算となります。

◆ 搬入出について

作品の搬入出はお客様側で行ってください。展示に必要な用具、工具などは、ある程度こちらで準備をしていますので、お使ください。  
搬出時、壁面修復と簡易清掃を行ってください。用具はこちらで用意しています。  
ギャラリーや備品が著しく破壊されている場合は、賠償をお願いする場合があります。

◆ 展示やイベント開催期間中について

作品、商品、貴重品等の管理は、お客様側の自己責任でお願いします。  
期間中の不慮の災害・盗難・事故につきましては、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。アルバスの活動記録、展示会の告知用などの目的で、予告なく作品及び展示風景を撮影させていただく場合があります。

◆ 展示やイベントの禁止事項

- ・衛生管理上問題のある行為
- ・ギャラリーの床、壁、備品などに著しくダメージを与える行為
- ・飲食店にふさわしくない音や臭いが出る行為
- ・火気や大量の水を使った危険な行為
- ・大量に電力を使用する行為
- ・勧誘を目的とした行為
- ・お客様にご迷惑となる行為
- ・アルバス、トレネに不利益を与える行為

問題があるとアルバスが判断した場合は、スタッフから問題の改善、一部作品の撤去やイベントの一時中断等をお願いすることがありますので、速やかに対応をお願いします。ギャラリー規約に基づき展示やイベントの中止の場合、アルバスは補償や賠償また残日数分のギャラリー使用料の返金には応じかねますので、ご了承ください。

◆ ご予約キャンセルについて

予約日の1ヶ月前のキャンセルは、レンタルギャラリー代を全額いただきます。

◆ その他

オープニングまたはクロージングパーティもできます。日程やご予算など、お気軽にご相談ください。DMができましたら、店頭にお持ちくださるかお送りください。DM作成も承りますので、必要な場合はご相談ください。  
デザイン費 + 印刷 1000枚 3万円~