

申し込み者		会期中責任者	
お電話		mail	
ご住所	〒		

責任者が申し込み者と同じ場合は記入の必要はありません

使用目的・内容

会期(展示会等の場合)	月	日()	時	～	月	日()	時	合計		
搬入出	搬入:	月	日()	時	/	搬出:	月	日()	時まで	日間
レンタルの内容	内容() 目的() ※観覧、販売など									
販売物の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()円～()円 商品売上税込合計()円/内()% 手数料 合計()円(/)領収									
レンタル備品	<input type="checkbox"/> 椅子×()台 [無料・最大30台] <input type="checkbox"/> 長机 ホワイト(W1500×D450×H700)×()台 [無料・最大6台] <input type="checkbox"/> プロジェクタ1台 [1,000円/日] <input type="checkbox"/> 額木地(507×392)×()台 [500円]									
レンタル料	全額()円 前金(10,000)円 <input type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 未払 残金()円(/)領収 ※ALBUSは要レシート貼付け									

ギャラリー規約

- ◆ 使用時間
貸出期間:木曜日～翌火曜日まで
定休日:水曜日
開場時間:11:30～19:00 — 最終日は11:30～17:00までとなります。
- ◆ 搬入・搬出
搬入は、前日の営業日11:30～17:00の間に行ってください。
搬出は、最終日の17:00～19:00の間に行ってください。
※上記以外の時間は1時間5,000円(税別)を申し受けます。
搬入出の時間や開場時間の変更は、ご相談の上決定します。
- ◆ 使用料金
搬入日 + 6日間/100,000円(税別) ※打合せ2回/各30分
1日(7時間30分)/18,000円(税別) 半日(4時間)/9,000円(税別)
- ◆ ご予約、お支払いについて
ご予約時に申込書をご提出いただき、前金として10,000円をお支払いください。
この時点で予約完了となります。残金はレンタル初日までにお願いします。
ただし、1日レンタルの場合は、申込書のご提出で予約完了とし、レンタル初日のお支払いでも結構です。
- ◆ 搬入出について
作品の搬入出はお客様側で行ってください。
展示に必要な用具、工具などは、ある程度こちらで準備をしていますので、お使いください。
搬出時、壁面修復と簡易清掃を行ってください。用具はこちらで用意しています。
ギャラリーや備品が著しく破壊されている場合は、賠償をお願いする場合があります。
- ◆ 展示やイベント開催期間中について
作品、商品、貴重品等の管理は、お客様側の自己責任でお願いします。
期間中の不慮の災害・盗難・事故につきましては、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。ALBUSの活動記録、展覧会の告知用などの目的で、予告なく作品及び展示風景を撮影させていただく場合があります。
- ◆ 展示やイベントの禁止事項
・衛生管理上問題のある行為
・ギャラリーの床、壁、備品などに著しくダメージを与える行為
・飲食店にふさわしくない音や臭いが出る行為
・火気や大量の水を使った危険な行為
・大量に電力を使用する行為
・勧誘を目的とした行為
・お客様にご迷惑となる行為
・ALBUS、トレネに不利益を与える行為
問題があるとALBUSが判断した場合は、スタッフから問題の改善、一部作品の撤去やイベントの一時中断等をお願いすることがありますので、速やかに対応をお願いします。ギャラリー規約に基づき展示やイベントの中止の場合、ALBUSは補償や賠償、また残日数分のギャラリー使用料の返金には応じかねますので、ご了承ください。
- ◆ 売上げについて
期間中、物販をされる展示の場合、売上げの税込20%を手数料としていただけます。
- ◆ ご予約キャンセルについて
お客様による予約キャンセルにつきましては、前金の返金は致しません。
予約日の1ヶ月前を過ぎた場合のキャンセルは、使用料を半額負担していただけます。
ただし、延期はこの限りではありません。
- ◆ その他
オープニングまたはクロージングパーティもできます。日程やご予算など、お気軽にご相談ください。DMができましたら、店頭にお持ちくださるかお送りください。
DM作成も承りますので、必要な場合はご相談ください。

以上の規約に同意し、ALBUSギャラリーをレンタルします。

署名