

申込者		会期中 責任者	
お電話		mail	
ご住所	〒		

責任者が申し込み者と同じ場合は記入の必要はありません

使用目的・内容

会期	月 日 () : ~ 月 日 () :	
搬入出	搬入 月 日 () :	搬出 月 日 () :
	搬入 月 日 () :	搬出 月 日 () :
ラボの企画 内容	内容	目的 ※観覧、販売など
販売物の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり () 円 ~ () 円 備考	レジ <input type="checkbox"/> 持参 備考 <input type="checkbox"/> ALBUS
在廊の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 備考	
レンタル 備品	<input type="checkbox"/> 椅子 × () 脚 [無料・最大33台] <input type="checkbox"/> 長机 (W1500×D450×H700) × () 台 [無料・最大6台] <input type="checkbox"/> プロジェクター 1台 [1,000円/日(税込)] <input type="checkbox"/> 額木地 (507×392) × () 面 [500円(税込)・最大20面] <input type="checkbox"/> A : 天板+脚 (W1825×D915×H815) [無料・1台] <input type="checkbox"/> B : 天板+脚 (W1500×D450×H920) [無料・1台] <input type="checkbox"/> C : 天板+脚 (W1825×D600×H720) [無料・1台] <input type="checkbox"/> D : 天板+脚 (W910×D450×H705) [無料・1台] <input type="checkbox"/> (C用) 天板 (W1200×D600) [無料・1台]	

振込先

名義	銀行名	支店名	口座番号
フリガナ			

スタッフ記入欄

内容	単位・数量	金額
販売手数料 (売上合計 円)	20 %	円 (税込)
		円 (税込)
		円 (税込)
支払い済み	(/) 領収	合計 円 (税込)

使用日時について

- ・使用期間：1日単位
- ・使用時間：10:00~17:00
- ・定休日：水・木

※最終日は閉店時間の1時間前までの開場となります

お申し込みについて

- ・ギャラリーレンタル申込書とポートフォリオ・企画書等をご提出ください（メール・郵送可）
- ・ご提出頂いた書類を拝見させていただいた上で、ご連絡致します。
- ・ご希望の期間や企画内容により、お断りする場合がございます。
- ・あらかじめご了承ください

使用料金について

1日 / 10,000円（税込）

- ・搬入出のための別日の利用は1日 5,000円（税込）
- ・使用料は、会期当日までにお支払いください。

作品の販売について

会期中、作品やグッズの販売を行うことができます。

<ご自身で終日在庫し、接客・レジなど販売管理を全て行う場合>

- ・手数料は発生しません。
- ・レジ、お釣り、お持ち帰り用の袋等をご自身でご準備ください。

<委託販売をご希望の場合>

- ・ALBUSスタッフが、接客・レジ・販売管理を請け負います。
- ・販売手数料として売上全体の20%を頂戴致します。
- ・会期終了後、2週間程度で精算書を作成致しますので請求書の作成をお願いいたします。
- ・月末締め、翌月末払いで請求金額をご指定の口座にお振込み致します。（振込手数料は弊社負担）

作品のお渡しについて

- ・作品のお渡しはお支払いを確認した時点で、ご購入者の方にお渡しいたします。

※お持ち帰りに必要な梱包用の箱などはご用意をお願いいたします。
※会期後にお渡しご希望の場合はご相談ください。

搬入・搬出について

搬入：10:00～17:00（展示初日もしくは前日までに）

搬出：17:00～18:00（展示最終日）

- ・作品の搬入出および管理はお申込者側で行ってください。
- ・展示に必要な用具・工具など、ギャラリー内にある道具は自由にお使いください。
- ・その他展示に必要なテープや釘などの消耗品は、ご準備ください。
- ・壁への釘打ちは可能ですが、原状復帰できない程の跡が残らないようご配慮ください。
- ・搬出時は壁面修復と簡易清掃を行ってください。掃除用具はギャラリー内にあります。
- ・ギャラリーの設備、備品等を破損、汚損、紛失等した場合は実費で補償していただく場合があります。
- ・駐車場はございません。搬入出時の車両は路上駐車せず近隣のコインパーキングをご利用ください。

禁止事項について

- ・衛生管理上問題のある行為
- ・ギャラリーの床、壁、備品などに著しくダメージを与える行為
- ・飲食店にふさわしくない音や臭いが出る行為
- ・飲食の提供はできません
- ・火気や大量の水を使った危険な行為
- ・大量に電力を使用する行為
- ・勧誘を目的とした行為・お客さまにご迷惑となる行為
- ・アルバス、トレネに不利益を与える行為
- ・著作権や肖像権の侵害となるような作品の展示

問題があるとアルバスが判断した場合は、スタッフから問題の改善、一部作品の撤去やイベントの一時中断等をお願いすることがありますので、速やかに対応をお願いします。

本規約に反した事由による会期中止や短縮になった場合、残日数分の返金には応じかねます。

注意事項について

- ・作品、商品、貴重品等は申込者様側で管理をお願いします。期間中の不慮の災害・盗難・事故につきましては、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・アルバスの活動記録、展覧会の告知などの目的で、作品及び展示風景を撮影させていただく場合がございます。
- ・飲食店と同居しているため、匂いが移る場合があることをご理解ください。

広報について

なるべくたくさんの方にお越しいただけるよう、アルバスでも以下の方法にてイベントのお知らせをいたします。

- ・DMのデザイン・印刷も承りますので、必要な場合はご相談ください。
- ・アルバスホームページに、イベント情報を掲載いたします。
- ・SNS（フェイスブック、インスタグラム）やLINEにてイベント情報をお知らせします。
- ・プレスリリースを送ります。（新聞・雑誌・情報サイト等）
- ・チラシがある場合、アルバス店頭にて配布、ご案内いたします。店頭配布100枚、他店郵送200枚（10枚×20件）を希望される場合は300枚程度をアルバスに納品してください。

ご予約キャンセルについて

申込者による予約キャンセルは1ヶ月前までをお願いします。

連絡先

ALBUS

tel/090-1341-9335 mail/info@albus.in

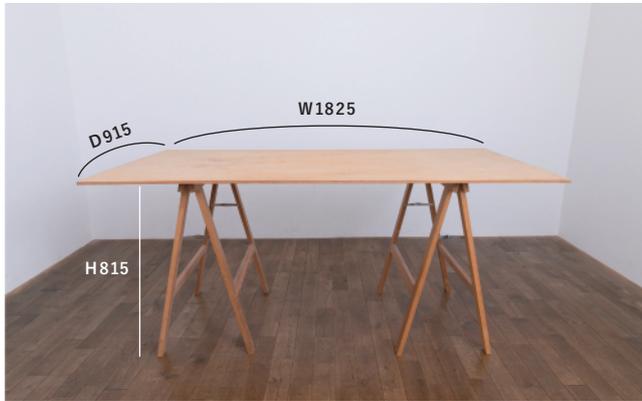


(instagram) albus_photo

その他のご使用につきましては、お気軽にご相談ください。

● レンタル備品（天板+脚）

A 天板+脚 (W1825×D915×H815) [無料・1台]



B 天板+脚 (W1500×D450×H920) [無料・1台]



C 天板+脚 (W1825×D600×H720) [無料・1台]



C2 天板+脚 (W1200×D600×H720) [無料・1台]



D 天板+脚 (W910×D450×H705) [無料・1台]

